

Số: /KH-STTTT

Sơn La, ngày 08 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2021

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2994/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-SNV ngày 28/01/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc giao cơ cấu ngạch, mã số, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lĩnh vực Văn hóa, Thông tin năm 2021.

Thực hiện Công văn số 240/SNV-CCVC ngày 04/02/2021 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021. Công văn số 358/SNV-CCVC ngày 02/3/2021 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng.

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho đơn vị đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do Nhà nước quy định đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng quy định.

- Tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao.

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia dự tuyển.

- Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và bố trí đúng vị trí việc làm.

- Tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham dự đăng ký tuyển dụng.

II. THỰC TRẠNG SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Theo Quyết định số 70/QĐ-SNV ngày 28/01/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc giao cơ cấu ngạch, mã số, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lĩnh vực Văn hóa, Thông tin năm 2021, số lượng người làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông được bố trí như sau:

1. Số lượng người làm việc được giao năm 2021: 12 người, trong đó:

- Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo quản lý điều hành: 02 người
- Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 08 người
- Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 02 người

2. Số lượng người làm việc hiện có: 11 người, trong đó:

- Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo quản lý điều hành: 02 người
- Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 07 người
- Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 02 người

3. Số lượng người làm việc còn thiếu so với số được giao: 01 chỉ tiêu

- Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 01 người.

Lý do thiếu: Do chuyển công tác 01 người (*tại Quyết định số 734/QĐ-SNV ngày 19/9/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc điều động viên chức Bùi Văn Tân công tác tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sơn La đến nhận công tác tại Trung tâm Thông tin thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La*).

III. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

1. Số người làm việc cần tuyển dụng: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm: Kiểm định viên công nghệ thông tin; chức danh nghề nghiệp: Kỹ sư hạng III. Mã số: V.11.07.18.

3. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số (nếu có): Không có.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VÀ CÁC NỘI DUNG KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển viên chức

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
 - Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo

- Vị trí việc làm Kiểm định viên công nghệ thông tin; chức danh nghề nghiệp: Kỹ sư hạng III. Mã số:V.11.07.18): Số lượng 01 chỉ tiêu.
- Yêu cầu: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Công nghệ thông tin.

b) Tiêu chuẩn về trình độ chứng chỉ bồi dưỡng:

- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Kiểm định viên công nghệ thông tin hạng III.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP), cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.
- Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm theo đúng mẫu quy tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP vào một vị trí việc làm, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông.

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sơn La. Địa chỉ: Số 20 đường Hoàng Quốc Việt - phường Chiềng Cơi - thành phố Sơn La; Số điện thoại liên hệ: 02123 750 626

5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ CÁC NỘI DUNG KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Trình tự, thủ tục tuyển dụng và các nội dung liên quan đến xét tuyển viên chức: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

3. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Hình thức thi: Thi thực hành.

+ Thực hành kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Điểm thực hành tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian thực hành: 120 phút.

4. Cách xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Phúc khảo: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi thực hành.

VI. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

Thời gian tuyển dụng: Quý II năm 2021.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông sau khi có văn bản phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, tham mưu cho Giám đốc sở và Hội đồng tuyển dụng:

- Ban hành các văn bản thực hiện xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2021 theo đúng quy định hiện hành.

- Đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 1 lần trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của sở và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông.

+ Thu nhận, cập nhật, tổng hợp, lập danh sách Phiếu đăng ký dự xét tuyển dụng trình Hội đồng xét tuyển dụng.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng.

- Xây dựng kinh phí để tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2021 (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông và các phòng có liên quan triển khai thực hiện công tác tuyển dụng theo qui định.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở về công tác xét tuyển dụng.
- Thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định.
- Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đăng tải trên trang thông tin điện tử của sở và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan.
- Xây dựng nội dung xét tuyển; xây dựng văn bản hướng dẫn thí sinh dự tuyển và hướng dẫn thí sinh tham gia dự tuyển; hướng dẫn nội dung ôn tập cho thí sinh dự tuyển.
- Báo cáo Giám đốc Sở xem xét, công nhận kết quả xét tuyển dụng.
- Công bố kết quả tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử của sở và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển dụng (nếu có).
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định (nếu có).

3. Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển vào viên chức theo Quyết định của Giám đốc Sở.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông (*thay thế Kế hoạch số 42/KH-STTTT ngày 26/02/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông*), kính trình Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, VP, TR.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đắc Tĩnh

UBND TỈNH SƠN LA
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

**BÁO CÁO THỰC HIỆN SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CỦA TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG THUỘC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH SƠN LA**

TT	Tên đơn vị/ vị trí việc làm	Tổng số lượng người làm việc được giao năm 2021	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức tối thiểu	Hạng CD NN	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức hiện hưởng	Hạng CD NN	Tổng số lượng người làm việc hiện có	Tổng số lượng người làm việc còn thiếu	Trong đó					Tổng số người làm việc đề nghị được tuyển dụng năm 2021	Ghi chú
									Do nghỉ hưu	Do nghỉ 108	Do nghỉ thôi việc	Do chuyển công tác	Do chết (nếu có)		
	TỔNG SỐ	12	0	0	0	0	11	1	0	0	0	1	0	1	
I	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Sơn La	12					11	1	0	0	0	1	0	1	
1	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo quản lý điều hành	2					2	0	0	0	0	0	0	0	
1.1	Giám đốc	1	01.002		01.002		1	0							
1.2	Phó giám đốc	1	V.11.06.14	III	V.11.06.14	III	1	0							

